

## 國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號  
聯 絡 人：劉秀芳  
聯絡電話：02-29393091#63242

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 114年11月25日

發文字號：政主字第1140039100號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-教育部查核通知\_(摘要)、附件2-政總字第1140037203號函

主旨：為免本校預算執行及收支結報發生違失情形，務請確依  
相關規定辦理，請查照轉知。

說明：

- 一、依據教育部蒞校查核本校截至8月底預算執行結果之114年10月21日臺教會(一)字第1144400955號函(附件1)辦理。
- 二、依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第11點規定略以，計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月辦理結報事宜。請注意管控案件結報之期限，倘因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前，敘明原因向該部申請展延，並於獲同意延展期限內，完成結報。
- 三、國外出差旅費之結報，請確依國外出差旅費報支要點第19點規定，於銷差之日起算15日內將該要點所定各費，詳細分項逐日登載國外出差旅費報告表，連同有關單據辦理報支事宜。
- 四、機關辦理採購之付款及審核程序，務請確實依下列規定辦理：
  - (一) 依政府採購法第73條之1規定，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款單據後15日內付款。爰請各單位適度控留經費動支期程，事先簽奉核定辦理，並於

活動結束、取得憑證後**儘速辦理**經費報支作業。

(二) 本校仍有部分單位**辦理逾1萬元之採購**未依政府採購法及本校執行各項支出注意事項等相關規定，**事先辦理請購**並依本校經費共同授權原則奉核定後再行採購，致事後無法依採購法辦理採購程序。為避免請購案件發生違失情形，務請各單位確實依上開規定，及本校114年11月10日政總字第1140037203號函(諒達)辦理。

五、教育部委託辦理計畫經費之報支，應確屬計畫執行所需支出，且於計畫期程內購置，並請依計畫實際需求儘早**規劃採購**作業。

六、**押標金、保證金、其他擔保、保管品、預付費用及應付費用**等款項，逾期未加以清理或未載明清理期限，為避免帳項久懸及利於帳務管理，請**隨時注意兌償期限並積極清理**。

正本：本校各單位(電子布告欄)

副本：

校長 李蔡彥